

Prix

300 € HT / session
Jusqu'à 8 personnes

Détails

Formatrice
Delphine Sacchet

Durée
½ journée

Ouvrage
Support de cours

Conditions

Audience
Tout utilisateur final

Pré-requis
Aucun

Contenu de la formation

Cette formation d'une demi-journée permet à ses participants de se familiariser avec l'utilisation de Zimbra.

Vous apprendrez à être autonome dans l'usage des principales fonctionnalités de Zimbra.

Introduction à Zimbra

- Les fonctionnalités Zimbra
- Présentation générale de l'interface Web/Ajax Zimbra

Messagerie

- Utilisation au quotidien : rédaction email, gestion des signatures, les conversations
- Utilisation avancée : antispam, partage, tags

Carnets d'adresses

- Gestion des contacts : ajout, modification
- Gestion des carnets d'adresses
- Gestion des partages

Agenda

- Gestion des rendez-vous : ajout rapide, ajout avancé, récurrence
- Planification de réunions
- Recherche de contacts, lieux, ressources
- Partages et délégations

Tâches

- Gestion des tâches
- Partages et délégations

Documents

- Gestion des pages et des carnets
- Partages
- Gestion des versions

Porte documents

- Gestion de fichiers
- Partages

Synchronisations

En fonction de vos besoins, nous pouvons aborder les thèmes suivants :

- Synchronisation avec Outlook
- Synchronisation avec MacOS X
- Synchronisation avec appareils mobiles
- Synchronisation avec d'autres logiciels